

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«УССУРИЙСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ  
УЧИЛИЩЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**



692511, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Афанасьева,8

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического  
совета училища  
Протокол  
от 7 мая 2015 г.№

СОГЛАСОВАНО  
заместитель начальника  
(училища)  
(по учебной работе)  
\_\_\_\_\_ В. Билецкий  
8 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник училища  
\_\_\_\_\_ А. Рэцой  
8 мая 2015 г.

**Положение  
Портфолио индивидуальных образовательных достижений  
обучающихся ФГКОУ УСВУ МО РФ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой основного общего образования ФГКОУ УСВУ МО РФ» (далее УСВУ).

1.2.Настоящее Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся УСВУ (далее - Положение), разработано в целях создания эффективности обучения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений

обучающихся и определяет структуру, примерное содержание Портфолио индивидуальных достижений обучающихся УСВУ.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

## **2. Цели и задачи составления Портфолио**

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

– *Диагностическая:* фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

– *Целеполагание:* поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

– *Мотивационная:* поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

– *Содержательная:* максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

– *Развивающая:* обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

– *Рейтинговая:* показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Структура и содержание Портфолио**

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить подростка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

– титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, наименование общеобразовательной организации, рота (взвод) класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);

– «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);

– «Портфолио работ»;

– «Портфолио достижений, документов»;

– «Портфолио отзывов»;

– «Разные разности» (заполняется самостоятельно обучающимся при его желании и по его усмотрению). Структура Портфолио представлена в Приложении 1.

3.1. Раздел **«Мой портрет»** может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. **«Портфолио работ»** - включает в себя выборку работ обучающегося — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках основной образовательной программы УссСВУ.

3.2.1. Обязательной составляющей Портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки работ обучающихся по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название работы, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в детских творческих объединениях дополнительного образования (указывается продолжительность подобных занятий, участие в соревнованиях, конкурсах, концертах);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, летней практике (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.3. В раздел **«Портфолио достижений, документов»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня - училищные, муниципальные, региональные, Министерства обороны, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными учреждениями и др.;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление (как в целом, так и по отдельным аспектам) об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в УСВУ.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов

с учётом основных результатов основного общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4. Раздел **«Портфолио отзывов»** может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут преподаватели-предметники, командиры взводов (классов), педагог - психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;

- характеристики об отношении обучающегося к различным видам деятельности, представленные преподавателями, воспитателями, педагогом – психологом, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим обучающимся своей деятельности.

3.5. Раздел **«Разные разности»** или **«Всякая всячина»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

## **4. Порядок формирования Портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 5 по 9 классы - основная школа. Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях и в электронном виде.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (или законные представители), командир взвода (классный руководитель), педагог-психолог, преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация УссСВУ.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении училища в течение всего времени пребывания обучающегося в нем. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом .

## **5. Функциональные обязанности участников образовательной деятельности при ведении Портфолио**

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим образом:

### **5.1. Командир взвода (классный руководитель):**

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации УссСВУ с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися, другими педагогическими работниками, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. Все педагогические работники, участвующие в образовательной деятельности, осуществляемой УссСВУ, обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

### **5.3. Преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка.

5.5. Заместители начальника УссСВУ

– осуществляют общее руководство за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы УссСВУ;

– осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в УссСВУ.

## **6. Презентация Портфолио обучающихся УссСВУ**

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на взводном (классном) собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **7. Подведение итогов работы**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы УссСВУ, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится командиром взвода (классным руководителем).

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы командиром взвода (классным руководителем) применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.



7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные обучающимся, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные);

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника второй ступени образования делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне образования, в профиле;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки Портфолио может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в роте (классе), взводе (параллели), УссСВУ. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 2). Оценка проводится командиром взвода (классным руководителем) 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 3). В конце учебного года командир взвода (классный руководитель) вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость взвода (класса)»

(Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются командиром роты (начальником курса) и сдаются заместителям начальника УссСВУ по воспитательной и учебной работе с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО

### Титульный лист

#### 1. Раздел «Мой портрет»

**1.1. Мой портрет** (знакомьтесь: это - я). Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

**1.2. Моя семья:** Состав семьи, родословное дерево

**1.3. Чем я люблю заниматься**

**1.4. Я ученик** Выкладываются листы диагностики, проведенной педагогами в течение первого месяца обучения в УссСВУ.

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

*Составляется вместе с преподавателем на уроке*

<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Пример</i>
<i>Русский язык</i>		
<i>Литература</i>		
<i>Математика</i>		

Я читаю...

#### 2. Раздел «Портфолио работ»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

#### 3. Раздел «Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

#### 4. Раздел «Портфолио отзывов» включает:

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности;

- анализ самим обучающимся своей деятельности. Обучающийся может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в училищных и взводных (классных) праздниках и мероприятиях

**5. Раздел «Всякая всячина»** включает в себя материалы по усмотрению обучающегося.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО**

**1. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОЙ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Институциональный (училищный) уровень	Муниципальный (городской) уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель призер участник	15 10 5	20 15 10	25 20 10	30 25 20	40	
4.Сертификаты участника	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Муниципальный	Региональный	Всероссийский		Международный	
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов		1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов	

## 2. ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатель	Индикатор. 1.Общественная деятельность			Балл
1.1.Сведения об участии в самоуправлении взвода (класса)	<b>Уровень активности и качество выполнения поручений</b>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах взвода (класса) и УссСВУ (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
<b>Индикатор 2. Спортивные достижения.</b>				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Институциональный (училищный) уровень	Муниципальный (городской) уровень	Региональный уровень	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.2.Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
<b>Индикатор 3. Творческие достижения</b>				
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Институциональный (училищный) уровень	Муниципальный (городской) уровень	Региональный уровень	
победитель			25	
призер	15	20	20	
участник	10	15	10	
	5	10		
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			
<b>Индикатор 4. «Творческая мастерская»</b>				
	<b>Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)</b>		<b>Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)</b>	
4.1.Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов		5-10 баллов	
4.2.Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов			

### **3. ОТЗЫВЫ ОБ УЧЕБНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Показатели	Индикаторы			Низкий уровень оценки
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	
Отзывы о деятельности воспитанника по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы обучающихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни взвода (класса )	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации УссСВУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

**СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Фамилия, имя, отчество)

ФГКОУ «Уссурийское суворовское военное училище Министерства обороны  
Российской Федерации

Рота,

взвод,(класс) \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	<b>ИТОГО:</b>			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Командир взвода (Классный руководитель): \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Командир роты \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./





**СВОДНАЯ  
ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ \_\_\_\_\_ РОТЫ  
ФГКОУ «УССУРИЙСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Командир взвода (Классный руководитель): \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Командир роты \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./