

«Утверждаю»
Начальник ФГКОУ
«Уссурийское суворовское
военное училище МО РФ»
«___» _____ 2016 г.
_____ А.Д. Рэцой

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской конференции обучающихся
ФГКОУ «УСВУ»
«Шаг в будущее» 2016-2017 учебного года

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Научно-исследовательская конференция воспитанников Уссурийского суворовского военного училища (далее по тексту – Конференция) проводится ежегодно.

1.2. Конференция является формой образовательной деятельности, направленной на развитие научного мировоззрения, внутренней культуры, учебно-познавательной компетенции обучающихся через исследовательскую деятельность.

1.3. Конференция суворовцев проводится в рамках деятельности научного общества обучающихся (далее - НОУ УссуВУ) и является заключительным этапом подведения итогов научно-исследовательской деятельности воспитанников за текущий учебный год. На Конференцию предоставляются лучшие работы. Количество предоставляемых работ определяет отдельная дисциплина самостоятельно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Привлечение воспитанников к научно-исследовательской работе, поддержка деятельности исследовательских сообществ, расширение контактов обучающихся в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.2. Активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы воспитанников.

2.3. Развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности обучающихся как действенного средства повышения эффективности образовательной деятельности.

2.4. Воспитание исследовательской культуры, стремления к приобретению новых знаний, изучению различных научных концепций, принципов и способов освоения мира через продуктивные образовательные технологии.

2.5. Демонстрация и пропаганда лучших достижений суворовцев, опыта работы педагогов (научных руководителей) по организации научно-исследовательской деятельности.

2.6. Подведение итогов научно-исследовательской деятельности обучающихся и поддержка одаренных детей.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

Участниками Конференции являются члены научных обществ отдельных дисциплин. **Состав участников коллективной работы не должен превышать 3 человек, руководителей – не более 2-х человек.**

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для подготовки и проведения Конференции приказом начальника училища утверждается персональный состав организационного комитета (далее по тексту Оргкомитет) и жюри.

4.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство подготовкой, обеспечением и проведением Конференции:

- составляет программу Конференции;
- определяет количество номинаций в зависимости от числа работ, представленных на участие, тематику и формы деятельности секций, продолжительность работы секций в пределах регламента Конференции;
- создает равные условия для всех участников Конференции;
- отказывает претенденту в участии в случае несоответствия работы требованиям;
- определяет состав жюри и условия его работы;
- анализирует и обобщает итоги Конференции, принимает решения по конфликтным ситуациям.

4.3. В состав жюри Конференции могут входить (по согласованию):

- представители администрации училища;
- опытные педагоги УСВУ;
- представители родительской общественности;
- студенты и преподаватели образовательных организаций.

Количество членов жюри нечетное и составляет не менее 5 человек.

4.4. Жюри секции представляет протокол в Оргкомитет.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. На конференцию предоставляются работы, **ранее не участвовавшие** в других конкурсах и конференциях.

5.2. Направления исследовательских работ формируются в соответствии с секциями:

Секция 1: математика, физика и информатика

Секция 2: естественно-научные дисциплины

Секция 3: социально-гуманитарные дисциплины

Секция 4: научно-техническое и прикладное творчество

5.3. Подготовка Конференции включает в себя этапы:

I этап – Подготовительный.

Работа по подготовке и проведению 1 этапа осуществляется на каждой отдельной дисциплине, включает в себя: определение темы научно-исследовательской работы, назначение научных руководителей, планирование работы, разработку программ индивидуального сопровождения обучающихся и

контроль за деятельностью научного общества. Сроки проведения: **октябрь-январь текущего учебного года.**

II этап – Обобщающий. Включает в себя оформление, рецензирование исследовательских работ, представление на отборочный тур Конференции материалов. После проведения отборочного (заочного) тура Оргкомитет публикует списки участников финального (очного) этапа. Сроки проведения: **февраль текущего учебного года.**

III этап – Финальный (очный). Включает в себя публичную защиту обучающимися результатов собственной исследовательской деятельности. Сроки проведения: **март текущего учебного года.**

5.4. Участниками конференции являются обучающиеся 7-11 классов

5.5. Для участия в Конференции научным руководителям необходимо предоставить в Оргкомитет **до 05 марта 2017 года** следующие материалы:

- оформленную работу в электронном виде;
- тезисы в печатном виде;
- рецензию научного руководителя;
- заявку установленного образца.

Работы, не прошедшие отборочный этап и не соответствующие требованиям, к участию в конференции **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**. Материалы, поступившие позднее определённого срока, к участию в конференции **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**.

На Конференцию предоставляется работа в печатном варианте.

5.5. Регламент выступления участников – до 10 минут, дискуссия – до 5 минут.

Требования к работам и выступлениям участников

1. Общие требования

1.1 Исследовательская работа - это письменный отчёт о каком-либо явлении или процессе. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы: зачем (исследовательская проблема), что (область исследования) и как (метод исследования) исследовали, каковы результаты и выводы, которых достигли в ходе работы.

Цель исследовательской работы: развитие самостоятельного, критического и логического мышления обучающегося.

Тема исследовательской работы может охватывать любую предметную сферу.

Работа должна быть проблемного характера, включать описание этапов экспериментальной работы, обработки, анализа, интерпретации собранного материала с обзором литературы по выбранной тематике. Представленные работы предполагают осведомленность авторов о современном состоянии области исследования, владение методиками эксперимента, наличие собственных данных, их анализа, обобщений, выводов.

1.2 Работы по направлению «Языкознание. Иностранные языки» (секция «Социально-гуманитарные дисциплины») принимаются как на русском, так и на иностранном языках.

2. Требования к оформлению работы

2.1. Общие требования

Текст доклада выполняется на формате А4 в мягком переплёте. Работа должна быть выполнена на компьютере. Работа пишется только на одной стороне страницы. Шрифт - Times NewRoman, размер 14 пт, обычный, интервал между

строк 1,5. Размер полей: слева – 20 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Текст доклада – не более 20 страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы, на титульном листе номер страницы не ставят. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинаются с новой страницы. Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трём интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Логическое построение работы:

- Титульный лист
- **Оглавление.** Оглавление помещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.
- **Введение** должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, краткий обзор используемой литературы, степень изученности данного вопроса.
- **Основная часть** (по главам) должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость), ссылки на использованный материал. Основная часть делится на главы.
- **Заключение.** В лаконичной форме формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.
- В **список литературы** заносятся: публикации, издания и источники, включая интернет-ресурсы, использованные автором, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- **Приложения.** Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным материалом и **иметь ссылки** в основном тексте, для этого приложения должны быть пронумерованы.

2.2. Ссылки. **Наличие ссылок – обязательное условие оформления исследовательской работы.**

Если в работе содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: По мнению Эйнштейна, пространство и время относительно, они зависят от скорости движения системы отчёта [6, с. 22]

Требования к электронным презентациям, сопровождающим публичное выступление

1. Информация на слайдах должна хорошо читаться.

2. Цветовое решение презентации. Оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

3. Размер и тип шрифта. На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, *Tahoma*, *Verdana*, *Arial*), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт *Times New Roman* в презентациях не рекомендуется, так же, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

4. Объем и структурирование информации на слайде. Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика — для этого в программе *MS PowerPoint* существует специальный режим подготовки заметок к слайдам. В презентациях, иллюстрирующих публичное выступление, текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения используются только при необходимости цитирования.

Списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки.

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы — более 5 элементов.

Если требуются более объемные таблицы и диаграммы, лучше подготовить их для раздаточных материалов с помощью других программ.

5. Выбранные средства визуализации должны быть адекватными содержанию.

Средства динамического представления информации (перемещение или одновременное появление фрагментов текста и графических объектов, другие анимационные эффекты и эффекты смены слайдов) должны служить для дозирования информации, привлечения внимания слушателей к той ее части, о которой идет речь в определенный момент выступления, и показа явлений в динамике.

6. Количество и содержание слайдов должны быть адекватны содержанию и продолжительности выступления. Для 10-минутного выступления достаточно 12 слайдов. Первый слайд презентации должен содержать название темы выступления, фамилию, имя и отчество докладчика, время и место выступления, контактную информацию. Оптимальным вариантом заключительного слайда представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Отдельным аспектом подготовки иллюстративных материалов к публичному выступлению является создание раздаточных материалов.

3. Процедура защиты.

Защита работы представляет собой краткий доклад (примерно 5-10 минут) и ответы на последующие вопросы членов комиссии. Защита работы проходит перед специально созданной комиссией.

Критерии оценивания

В процессе защиты жюри руководствуется следующими критериями:

- актуальность данной работы и новизна предлагаемых решений;
- наличие исследовательской части, глубина выводов;
- визуальная грамотность представления материалов исследования;
- умение логично и убедительно раскрыть основное содержание работы;

- выразительность и доходчивость речи при изложении материала исследования;
- проявление глубины и широты знаний по излагаемой теме;
- умение вести дискуссию и отвечать на вопросы;
- оригинальный творческий подход к защите материалов исследования;
- субъективная оценка личностных качеств докладчика.

За каждый критерий оценки работы и её защиты выставляется от 1 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 90.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. По окончании работы секции проводится заседание жюри, на котором принимается решение о награждениях в номинациях.

6.2. Все решения жюри протоколируются. Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются в день работы секций.

6.3. Председатель жюри сдаёт итоговые протоколы по результатам Конференции в Оргкомитет в день окончания работы секции для оформления награждений.

6.4. Итоги Конференции подводит Оргкомитет.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Жюри секции определяет победителей и дипломантов по каждому направлению.

7.2. Решение жюри о награждении авторов лучших работ утверждается Оргкомитетом и является окончательным. Лучшие работы рекомендуются для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах и конференциях.

7.3. Авторы лучших работ награждаются дипломами. Участники награждаются грамотами.

Пример оформления титульного листа

**Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Уссурийское суворовское военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»**

Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»

ТЕМА РАБОТЫ
Направление

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
АВТОРА
(полностью)
(класс)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
(полностью)
(должность)

г. Уссурийск

20__ г.

Приложение 2

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

Тезисы готовятся в редакторе WORD и предоставляются на бумажных и магнитных носителях. Шрифт Arial Cyr, Times New Roman (или аналогичный), обычный, размер 14 пт, междустрочный интервал – одинарный. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20мм. Объем тезисов – до 2 печатных листов.

Тезисы должны содержать:

- название работы;
- фамилию и имя автора;
- класс;
- сам текст тезисов.

Приложение 3

ЗАЯВКА

на участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»

1. Фамилия, имя участника
2. Класс
3. ФИО руководителя
4. Тема работы
5. Направление
6. Форма (исследовательская работа, проект, презентация (для 5-6 классов)).
7. Необходимые технические средства для демонстрации дополнительного материала во время доклада